

Sugestões para leitura, estudo e escrita

Esquema de atividades na leitura:

Organizar

Hierarquia de idéias

Esquemas

Após estudo e grifos

Rever títulos e subtítulos

Hierarquizar conceitos

Distinguir idéias

Anotações

Lápis de cor para organizar idéias

Colchetes para dúvidas

Marca vertical na margem para passagem importante

Setas para ligar idéias

Sublinhados

Não grifar muito

Não grifar na primeira leitura

Fazer perguntas sobre o texto

Reter

Como consequência de organizar

Comunicar

Validar o aprendizado

Ler (de forma inteligente)

Idéias por trás das palavras

Idéia principal de um parágrafo

Itinerário de leitura

Sobrevoe..

Questione: o que quero saber?

Leia a frente

Recupere grandes partes

Detecte conectores (de idéias)

Evoque o conteúdo

Avaliar

Qual o objetivo de minha leitura?

Quanto tempo vou ler?

Quais textos eu vou ler?

Esquema de atividades no estudo:

Ler

Idéias principais
Idéias secundárias

Explorar

Prefácio, sumário, início e final de capítulos
Finalidades do autor

Perguntar

Qual a contribuição daquele texto?

Rememorar

Rememorar ao final
Ser capaz de resumir

Repassar

Colocar em prática

Praticar (boas práticas)

Condições adequadas de estudo
Não estudar preocupado
Descansar 5 minutos a cada hora
Fazer anotações
Estudar em dias e assuntos alternados

Documentação pessoal na pesquisa

Resumo e fichamento:

1. **Resumo descritivo:** refere-se apenas as partes mais importantes do texto, de forma a resumir a sua estrutura temática; trata-se de um trabalho de descrição da estrutura tópica da obra (sumário, títulos, subtítulos, tópicos, sub-tópicos, etc.).
2. **Resumo analítico:** resumo efetivo das informações essenciais e relevantes; iniciado após a primeira leitura integral do texto; analisar cada parágrafo e extrair dele: a idéia central, citações livres ou textuais, resultados e conclusões do autor, palavras-chave;
3. **Resumo crítico:** avaliação ou julgamento pessoal do leitor sobre o texto, seu conteúdo, a relevância das informações, a metodologia do autor, sua clareza, seu estilo.
4. **Ficha:** após as três etapas anteriores o leitor registra sua documentação em uma ficha.

Atividades na escrita:

Competências gramaticais básicas:

Um texto é um conjunto de enunciados significativos que se organizam em parágrafos. Os parágrafos, por sua vez, são compostos de períodos. Os períodos são compostos de orações. O período é um conjunto frasal estruturado em torno de uma ou mais orações. O período simples compreende uma única oração. O período composto estrutura-se em torno de duas ou mais orações. Orações são frases constituídas, dentre outras coisas, por palavras como verbos, substantivos, adjetivos, advérbios e conjunções. Um texto é formado basicamente por esse conjunto de elementos, o qual então permite estruturar as idéias.

Planejamento do parágrafo

Um parágrafo deve manter um objetivo, ou seja, é preciso delimitar o conjunto ou tipo de informações na unidade. Deve possuir introdução, desenvolvimento e conclusão, e dessa forma, no mínimo três períodos.

Ao planejar um parágrafo é necessário lembrar o que se sabe sobre o assunto. Antes de iniciar a redação faça um esboço de itens e tópicos que poderão servir para o desenvolvimento de períodos e parágrafos. Construa uma árvore temática.

Organização e objetivos de um parágrafo

A forma de organização de um parágrafo está relacionada a seus objetivos. As formas clássicas de organização de um parágrafo são:

- **Tempo:** histórico sobre o assunto, datas, origens, narrativa histórica. Quando?
- **Espaço:** locais, situações no espaço. Onde?
- **Definição:** definir, conceituar, explicar o significado. O que é?
- **Enumeração:** lista de características e funções, princípios, fatores, etapas, etc.;
- **Comparação:** estabelecer relações de semelhança e diferença;
- **Causa e efeito:** resultados, conseqüências, fatores causais;
- **Exemplificação:** fatos concreto, provas factuais;
- **Conclusão e dedução:** dedução geral, sintetizando os dados dos parágrafos anteriores.

Usar as idéias desenvolvidas para parágrafos, considerando outras unidades de texto: seções, capítulos, partes, o próprio trabalho. Todas as partes e o próprio trabalho devem refletir uma estrutura como a organizada para o parágrafo.

Para escrever bem é preciso reescrever várias vezes. Há necessidade de alternância do assunto de estudo e de "descanso" de uma versão ou trabalho antes de seu fechamento.

* * *